



L'accesso alla mensa interna FEM è possibile utilizzando un **badge** appositamente abilitato e consegnato a studenti, dipendenti ed a qualsiasi frequentante autorizzato.

Il badge deve essere "ricaricato" contabilmente, anticipando, con le opportune modalità, un versamento a favore della Fondazione Mach.

Dal 2021 è attivo il pagamento ON LINE con la modalità unica "**PagoPa**". Nelle pagine seguenti sono presenti alcune istruzioni operative.

(Possono accedere al portale "PagoPa" solo gli utenti in possesso di cod.Fiscale italiano. Chi ne fosse sprovvisto (es. utenti stranieri) dovranno provvedere a un bonifico bancario inviando la ricevuta ad ufficio.clienti@fmach.it, che sarà registrato solo il giorno successivo all'effettuazione, e seguito di un intervento MANUALE.)

Il processo di pagamento con PagoPa, prevede la produzione di un "Avviso di pagamento" (un bollettino), questo può essere pagato con tutte le modalità previste con questo sistema, sia on line (nelle diverse modalità), che stampato e portato in tabaccherie, sportelli bancari, atm abilitati,

(vedi <https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa>)

Nelle pagine seguenti istruzioni passo passo su come produrre l' Avviso di Pagamento a partire dal portale mensa:

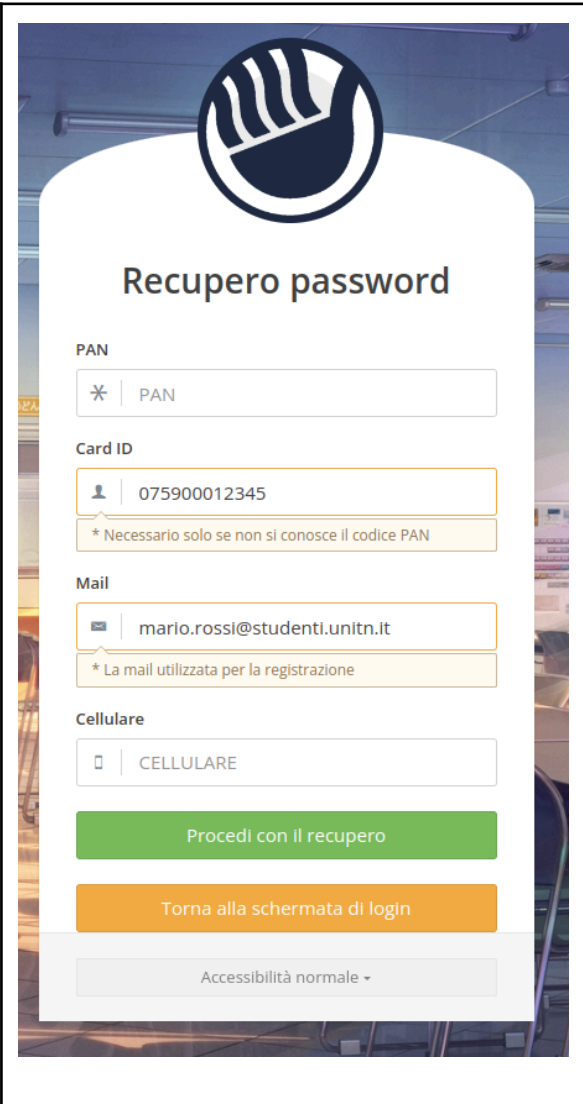

<https://myportal.multiutilitycard.it>

RECUPERO DELLE CREDENZIALI.

Per l'accesso al portale è necessario ottenere le credenziali, se non già ottenute, procedere così:

Andare sul portale <https://myportal.multiutilitycard.it/> e premere il pulsante:

RECUPERO PASSWORD

	<p>1) Nella casella "Card id" inserire il numero di tessera mensa con il seguente formato. es. se la propria tessera ha il numero 12345 ...</p>  <p>Inserire il seguente numero: 075900 : valore fisso che identifica questa mensa + numero impresso sulla tessera su 6 cifre: inserendo eventuali zeri prima del numero: 012345</p> <p>quindi inserire: 075900012345</p> <p>2) Nella casella MAIL inserire l'email <u>con cui si è stati registrati</u> (es.: mario.rossi@fmach.it, mario.rossi@studenti.unitn.it , altra mail personale o istituzionale)</p> <p>3) tasto " Procedi con il recupero ". Dopo circa 15 minuti arriverà una mail con le credenziali corrette</p>
--	--

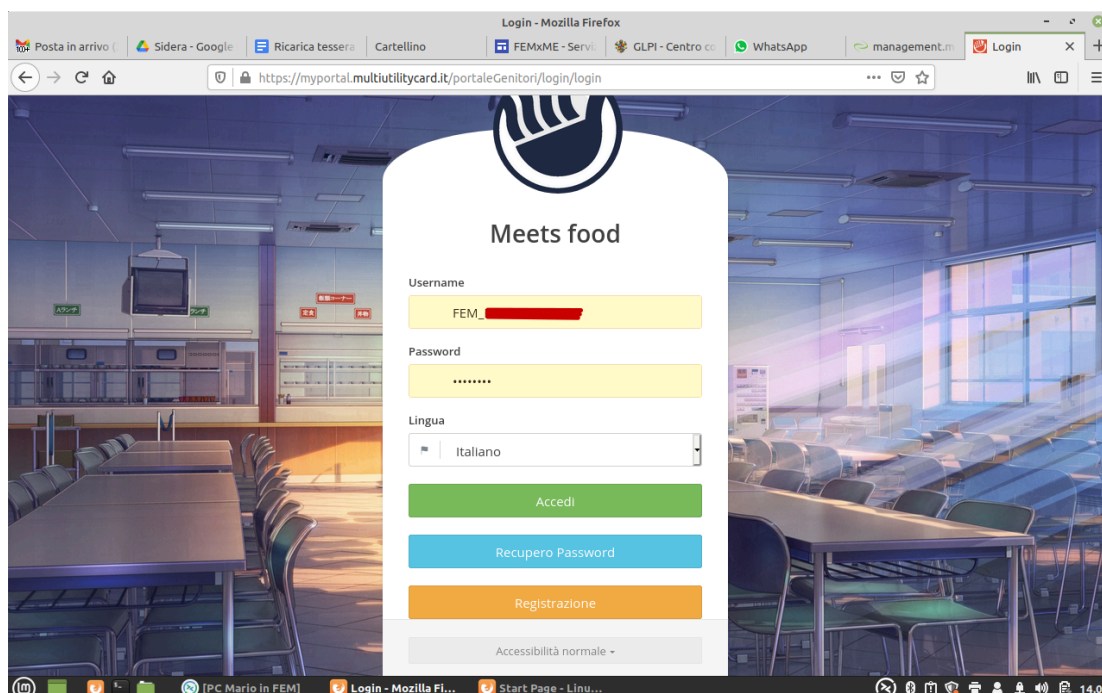
In caso di difficoltà contattare i seguenti riferimenti per avere assistenza

Per gli studenti scuola superiore: segreteria.scuola@fmach.it

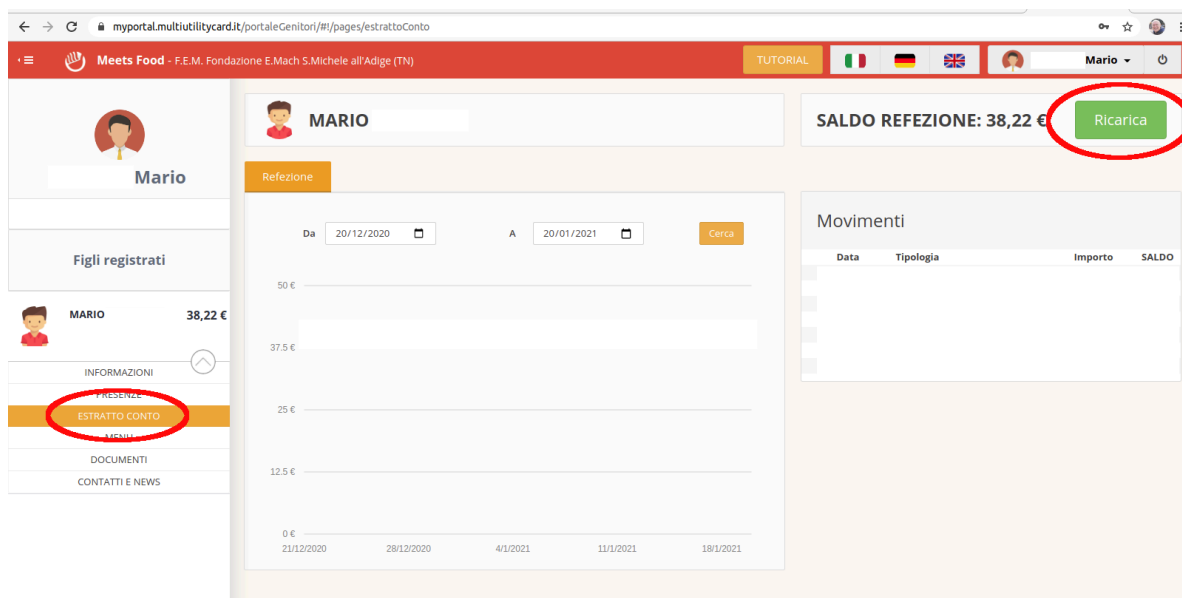
Per dipendenti, ed altri frequentanti o esterni: tessere@fmach.it

Per studenti dell'Università di Trento: supportostudentic3a@unitn.it

Ottenute le credenziali, accedere al portale all'indirizzo: <https://myportal.multiutilitycard.it>



Seleziona: “ESTRATTO CONTO” sulla sinistra & “RICARICA” in alto sulla destra !!!



Ri-inserisci la stessa password e conferma con il tasto AVANTI



Clicca sul tasto "Prosegui" a fianco della scritta "Avviso di Pagamento"



MeetsFood - Pagamenti

[← Torna ai pagamenti](#)

Ricarica con PagoPA - Seleziona una tipologia di pagamento

Avviso di Pagamento

Prosegui >

Richiedi la stampa di un bollettino in formato PDF con le informazioni necessarie per procedere al pagamento.
Il bollettino può essere pagato online oppure di persona presso gli sportelli autorizzati. Puoi trovare le informazioni per il pagamento sul sito **pagopa.gov.it**.


Il tuo credito verrà aggiornato automaticamente non appena il sistema pagoPA ci confermerà l'avvenuto pagamento. Con questa modalità è possibile che sia necessario attendere fino al giorno successivo il pagamento per vedere la ricarica accreditata.

Paga un Avviso

Prosegui >

Visualizza un elenco dei bollettini pagoPA attualmente attivi per il tuo utente e procedi con il pagamento online.
Attenzione: nell'elenco sono riportati solo gli avvisi generati attraverso i nostri portali web o APP per smartphone.

Indicare l'importo che si desidera ricaricare e **verificare la correttezza** della mail di riferimento.



MeetsFood - Pagamenti

[← Torna ai pagamenti](#)

PagoPA - Pagamento con Avviso

Indica l'importo da caricare su ciascuna posizione

Nome	Pan	Saldo	Importo
MARIO	91137	3,43 €	<input type="text" value="20,00"/> €
Importo totale			<input type="text" value="20,00"/> €



Premere il tasto “Procedi con il Pagamento”

Una volta generato l'avviso di pagamento è possibile scaricarlo:



MeetsFood - Pagamenti

[← Torna ai pagamenti](#)

L'avviso è stato creato!

L'avviso di pagamento che hai richiesto è stato creato correttamente.
Usa il link sottostante per scaricare il documento con le indicazioni di pagamento.

Download

Il bollettino scaricato può essere pagato con diverse modalità previste dal mercato.

Modalità di pagamento differenti, possono avere differenti importi di commissione/spese di ricarica !!!

ATTENZIONE: l'aggiornamento del credito potrebbe NON essere immediato !!!!